



Information zum Ablauf des Elternfrühstücks donnerstags 8:00-11.00 Uhr in der Schulküche

- 1.) Abfrage in der Klasse, wer etwas spendet
An dem entsprechenden Donnerstag bringen die Kinder die Lebensmittel dann in die Schulküche.
Alternativ wird zu Schuljahresbeginn ein Betrag eingesammelt (bisher haben sich 5,00 € für 2x Elternfrühstück etabliert) und die Elternvertretung kauft die Lebensmittel ein und bringt sie an dem entsprechenden Donnerstag in die Schulküche.
Die Wurst soll helal sein (gibt es mittlerweile auch bei Edeka), damit alle Kinder uneingeschränkt aus dem Angebot wählen können.
- 2.) Helfer*innen organisieren (3-5), die an dem Donnerstag Zeit haben, um die Brötchen zu schmieren, Käse- und Obstspieße machen
- 3.) **Bei Fragen bitte Kontakt mit Nadine Reinecke** (Elternfrühstückskoordinatorin) aufnehmen unter **0179-92 13 426** oder per Email unter: **nadineblack92@web.de**
- 4.) Organisation Brötchen/Brezel abholen unter den Helfenden
08:00 Uhr Brötchen bei Edeka im Backshop (Geld wird ausgelegt und anschließend zurückerstattet) – eine Person einteilen
09:00 Uhr Brezel abholen beim Backshop(Geld wird ausgelegt und anschließend zurückerstattet)- eine Person dafür einteilen
Falls es hier Fragen gibt, bitte auch direkt an Nadine Reinecke
- 5.) 08:00 Uhr Treffen in der Schulküche mit den Helfer*innen, um Brötchen etc. vorzubereiten
2 Sandwichmaker sind in der Schulküche
- 6.) 09:15 Uhr 2. Stand in der Pausenhalle aufbauen
(Transport mit Geschirrwagen)
- 7.) 09:20-10:00 Uhr Verkauf der Lebensmittel
- 8.) 10:00-10:30 Uhr Abbau
- 9.) 10:30 Uhr Abrechnung der Kassen und kurzes Protokoll für die nächste Klasse
Frühstückstasche wird von einer Person mitgenommen und an die Elternvertretung der nächsten Klasse (siehe Liste im Ordner) übergeben

